



Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala: Kateřina Klementová

Schválila: Kateřina Klementová

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2024

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2024

Mateřská škola s 1 třídou, kapacita 25 dětí

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy a stravování cizích strážníků.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky na chodbě MŠ a na informačních schůzkách.

I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat jedno hlavní jídlo - oběd a jedno předcházející a jedno následující doplňkové jídlo – svačina, je-li dítě vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

II. Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje v MŠ:	- přesnídávka	8.30 - 9.00 hodin
	- oběd	11.30 – 12. 00 hodin
	- svačina	14.00 – 14.30 hodin



Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na chodbě MŠ a na internetových stránkách školy. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, což zajišťuje pestrost jídel.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel v jídelně dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka. Úklid ve školní jídelny je zajišťován průběžně během dne.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování – součást žádosti o přijetí. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – stravník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlašky stravy se provádějí ústně, emailem nebo telefonicky nejpozději do 7.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte:

telefon: 739 976 005, 569 432 187

email: mszizkovopole@gmail.com

Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11.00 do 11.30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti). Tento čas je určen i k odběru jídla pro cizí stravníky.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte, cizí stravník.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení, lze dietní stravu uvařit nebo je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.



Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Denní strava	od 2- 6 let	od 6 let
přesnídávka včetně nápojů	12,- Kč	12,- Kč
oběd včetně nápojů	31,- Kč	36,- Kč
svačina včetně nápojů	12,- Kč	12,- Kč
Celodenní stravné	55,- Kč	60,- Kč
Polodenní stravné	43,-Kč	48,- Kč

Způsob úhrady stravného a školného

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem, a to převodem z běžného účtu strávnicka na účet školy – č.ú. 2000293455/2010

Stravné je vybíráno v následujícím měsíci a rovná se počtu odebraných svačin a obědů. Úhrada stravného musí být provedena vždy do 15. dne v měsíci.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí zodpovídá v plné míře učitelka, která provádí dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

IV. Ochrana majetku školy

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškodovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávnick nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

V Žižkově Poli dne 19.8.2024

Vypracovala: Kateřina Klementová
ředitelka školy