

KRAJSKÝ ÚŘAD
KRAJE VYSOČINA
Odbor životního prostředí
a zemědělství
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

Obec Žižkovo Pole
Žižkovo Pole 9
582 22 Přibyslav
IČO: 00268569

PROVOZNÍ ŘÁD

SBĚRNÝ DVŮR

OBCE ŽIŽKOVO POLE

IČZ: CZJ00656

Schváleno - ~~opraveno~~ - ~~neschváleno~~

Rozhodnutím č.j.: KVJ 570/476/22

ze dne: 2. 6. 2022

V Jihlavě dne: 2. 6. 2022


KRAJSKÝ ÚŘAD
KRAJE VYSOČINA
Odbor životního prostředí
a zemědělství
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
-23-

Zpracovala: Dagmar Bačkovská

červen 2022

OBSAH PROVOZNÍHO ŘÁDU ZAŘÍZENÍ:

- 1. Úvod**
- 2. Základní údaje o zařízení**
- 3. Charakter a účel zařízení**
- 4. Stručný popis zařízení**
- 5. Technologie a obsluha zařízení**
- 6. Monitorování provozu zařízení**
- 7. Organizační zajištění provozu zařízení**
- 8. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů**
- 9. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie**
- 10. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí**

1. Ú v o d

Sběrný dvůr obce Žižkovo Pole byl vybudován v roce 2013 – 2014 na dolním okraji zástavby obce pro zajišťování sběru a odděleného soustředování odpadů z obce Žižkovo Pole a od občanů obce. Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu tohoto zařízení, které je součástí obecního systému odpadového hospodářství.

Za dodržování tohoto provozního řádu odpovídá provozovatel zařízení, tj. obec Žižkovo Pole a jím pověřený vedoucí sběrného dvora, případně jiná pověřená osoba.

Všichni uživatelé zařízení a jiné osoby, kterým byl povolen vstup do prostoru tohoto zařízení, jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů provozovatele.

Provozní řád je zpracován v souladu :

- se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“)
- vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů
- vyhláškou č.273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění

2. Z á k l a d n í ú d a j e o z a ř í z e n í

Název zařízení: Sběrný dvůr obce Žižkovo Pole

Adresa zařízení: Žižkovo Pole, pozemky parc. č. 1/6, 2103/1 a st. 208 v k. ú. Žižkovo Pole

IČZ: CZJ00656

Vlastník a provozovatel zařízení

Obec Žižkovo Pole
Žižkovo Pole 9
582 22 Přibyslav
IČO: 002 68 569

Statutární zástupce:

Dagmar Bačkovská, starostka obce
tel. mob.: 724 189 749

Vedoucí sběrného dvora:

Stanislav Holas
Tel.: 720 462 256

Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je umístění zařízení

Katastrální území: Žižkovo Pole
Pozemky parc. č.: 1/6, 2103/1 a st. 208

Údaj o ukončení stavby zařízení

Kolaudační souhlas s užíváním stavby ze dne 6. 6. 2014, pod č. j. 1608/2014/OV/KU-4, vydal MěÚ Příbyslav, odbor výstavby, Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Příbyslav

Povolující orgán

Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava, č. tel.: 564 602 502

Důležitá telefonní čísla a údaje dohlížecích orgánů, tísňové linky

Integrovaný záchranný systém	112
Záchranná služba:	155
Policie ČR:	158
Hasiči:	150
Obecní úřad Žižkovo Pole, Žižkovo Pole 9, 582 22 Příbyslav	569 484 152
Povodí Vltavy, provoz Havlíčkův Brod	569 428 208
havarijní tel.	724 505 318
Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava	564 602 502
ČIŽP Havlíčkův Brod, OI Havlíčkův Brod, Bělohradská 3304, 580 01 Havlíčkův Brod	569 496 111
pohotovost	731 405 166
Krajská hygienická stanice se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Havlíčkův Brod, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod	569 474 211
Zdravotnická záchranná služba Jihlava	567 571 245

Základní kapacitní údaje:

Plánovaná roční kapacita zařízení	208 t za rok
Maximální okamžitá kapacita zařízení	40 t

Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu bude dána dobou platnosti povolení provozu zařízení, ve smyslu § 21 odst. 2 zákona o odpadech, rozhodnutím příslušného krajského úřadu.

2. Charakter a účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru a oddělenému soustředování ostatních a nebezpečných odpadů vznikajících na území obce Žižkovo Pole, které mají původ v činnosti fyzických osob nepodnikajících. V takovém případě se za původce odpadů považuje obec Žižkovo Pole.

Odpady jsou soustředované podle jednotlivých druhů a kategorií ve sběrných nádobách –

kontejnerech Ty budou předávány po jejich naplnění oprávněným osobám k dalšímu využití. Pokud odpad nejde materiálově nebo energeticky využít, je odpad předán oprávněné osobě k jeho odstranění.

V celém rozsahu platí tento provozní řád pro všechny pracovníky uvedeného zařízení. Osoba pověřená zajišťováním provozu sběrného dvora v určeném provozním čase byla s tímto předpisem seznámena.

Přenosný hasicí přístroj, nářadí, prostředky pro likvidaci náhodné havárie a lékárnička první pomoci jsou umístěny ve sběrném dvoře či v jeho bezprostředním dosahu.

Provozováním sběrného dvora chce obec zmenšit riziko vzniku divokých skládek, přispět k řešení problematiky výskytu a následné likvidace objemných odpadů, které se v domácnostech vyskytují.

Sběrný dvůr byl určen pro sběr následujících druhů odpadů :

o s t a t n í o d p a d y:

- 15 01 01 Papírové a lepenkové obaly
- 15 01 02 Plastové obaly
- 15 01 03 Dřevěné obaly
- 15 01 05 Kompozitní obaly
- 15 01 06 Směsné obaly
- 15 01 07 Skleněné obaly
- 15 01 09 Textilní obaly
- 16 01 03 Pneumatiky
- 16 01 12 Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
- 16 01 15 Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14
- 16 01 19 Plasty
- 16 01 20 Sklo
- 16 01 22 Součástky jinak blíže neurčené
- 17 01 01 Beton
- 17 01 02 Cihly
- 17 01 03 Tašky a keramické výrobky
- 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
- 17 02 01 Dřevo
- 17 02 02 Sklo
- 17 02 03 Plasty
- 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
- 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
- 20 01 01 Papír a lepenka
- 20 01 02 Sklo
- 20 01 10 Oděvy
- 20 01 11 Textilní materiály
- 20 01 25 Jedlý olej a tuk
- 20 01 28 Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
- 20 01 38 Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
- 20 01 39 Plasty
- 20 01 40 Kovy
- 20 02 01 Biologicky rozložitelný odpad
- 20 02 02 Zemina a kameny
- 20 02 03 Jiný biologicky nerozložitelný odpad
- 20 03 01 Směsný komunální odpad
- 20 03 07 Objemný odpad

nebezpečné odpady:

- 15 01 10* Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
- 15 01 11* Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob
- 15 02 02* Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
- 16 01 07* Olejové filtry
- 16 01 13* Brzdové kapaliny
- 16 01 14* Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
- 16 01 21* Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14
- 16 06 01* Olovené akumulátory
- 17 01 06* Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky
- 20 01 13* Rozpouštědla
- 20 01 26* Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
- 20 01 27* Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
- 20 01 37* Dřevo obsahující nebezpečné látky

Použité elektrozařízení z domácností, výbojky a zářivky, baterie a akumulátory nebudou přijímány v režimu zákona o odpadech, ale jako zpětně odebrané použité výrobky na základě uzavřených smluv s kolektivními systémy.

3. Stručný popis zařízení

Vlastní sběrný dvůr můžeme rozdělit na dvě samostatně fungující části.

Stavebně se jedná o zpevněnou plochu, na které jsou umístěny 2 ks kontejnerů o rozměrech 4,3 x 2,2 m ocelových uzavřených, 4 ks kontejnerů ocelových otevřených nízkých o rozměrech 3,6 x 2 m a 8 kontejnerů plastových o rozměru cca 1,2 x 1,3 m s horním a dolním výsypem na tříděný ostatní odpad a dále se zděným objektem pro obsluhu a sklad „N“ odpadů.

Nádoby a kontejnery na soustředěvaný nebezpečný odpad podle jednotlivých druhů v místech pro nakládání s nebezpečnými odpady jsou opatřeny vždy záchytnou vanou o obsahu největšího objemu soustředěvaného odpadu.

Dále na nezpevněnou plochu pro oddělené soustředění odpadu ze zeleně o ploše 149 m².

Zázemí pro obsluhu sběrného dvora

- pro obsluhu je k dispozici kancelář a WC ve zděném objektu, který je po pravé straně od vjezdu do sběrného dvora
- kancelář a WC jsou vytápěny elektrickými přímotopy, odvětrány okny
- pro potřeby první pomoci je k dispozici balená pitná voda a lékárnička první pomoci

Zařízení je vybavené váhou. Celé je oploceno, v době mimo provoz uzavřeno a uzamčeno. U vstupu je zvenčí vybaveno čitelnou informační tabulí s těmito informacemi:

1. Název zařízení

2. Identifikační číslo zařízení
3. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány nebo vykupovány
4. Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou, včetně jména a příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele
5. Provozní doba zařízení

4. Technologie a obsluha zařízení

Provozovatel při převzetí odpadů do zařízení zabezpečí zvážení odpadu, vizuální kontrolu každé dodávky odpadu, zaznamená údaje o odpadu a předávající osobě tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování, ověří zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby, zařadí odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítne převzetí odpadu do zařízení.

Do zařízení se od občanů obce, fyzických osob nepodnikajících, přijímá i vybraný druh ostatního kovového odpadu kat. č. 20 01 40 Kovy. Za převzaté odpady se neposkytuje úplata. Vzhledem ke skutečnosti, že zařízení je součástí obecního systému odpadového hospodaření, se na něj nevztahují ve smyslu ustanovení § 62 odst. 4 zákona o odpadech, povinnosti vyjmenované v § 17 odst. 1 písm. c), § 18 a § 19 zákona o odpadech.

Vlastní přejímka odpadů do zařízení:

Do sběrného dvora lze přijímat pouze ty druhy ostatních a nebezpečných odpadů, které jsou uvedené v kapitole 2 tohoto provozního řádu.

Každá dodávka odpadu přijímaná do sběrného dvora musí být hned u vjezdu zkontrolována obsluhou sběrného dvora z hlediska jejího obsahu. Obsluha odmítne dodávku obsahující odpady, které nejsou ve sběrném dvoře povolené přijímat. Obsahuje-li dodávka odpad, který je povolen přijmout na sběrném dvoře, odpad se po kontrole vždy zváží. Poté původce odpadu odpad odloží na vyhrazené místo (do kontejneru, nádoby), které mu určí obsluha. Průběh celého vykládání obsluha sleduje se zaměřením, zda dodávka neobsahuje odpady, které na určené místo nepatří. V případě potřeby zajišťuje nápravu.

Údaj o druhu a hmotnosti dodaného odpadu, obsluha zapíše do provozního deníku.

V případě, že občané přivezou do sběrného dvora odpady, které nesmí být přijímány, do zařízení, podá jim obsluha informaci, jak s těmito druhy odpadů lze naložit v souladu se zákonem o odpadech.

Prostředky a místa pro soustředování nebezpečných odpadů obsahující odpady s nebezpečnými vlastnostmi uvedenými v příloze přímo použitelného předpisu Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem. Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovacím štítku. Název odpadu a jeho katalogové číslo mohou být součástí štítku, v takovém případě musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“.

Štítek je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. V blízkosti sběrných prostředků nebo nádob s nebezpečnými odpady je umístěn identifikační list nebezpečného odpadu.

Předání přijatých odpadů oprávněné osobě:

Po naplnění sběrových prostředků se soustřeďované jednotlivé druhy odpadů předají k dalšímu nakládání oprávněným osobám. Předávané dodávky odpadu se vybaví potřebnými doklady (potvrzení o převzetí, ohlašovací listy pro přepravu NO apod.).

Údaje o druhu, hmotnosti předávaného odpadu a o přejímající oprávněné osobě, IČZ nebo IČOB se zaznamená do provozního deníku.

5. Monitorování provozu zařízení

V zařízení je sledováno především množství přijímaných a vydávaných odpadů v souladu s právními normami v oblasti odpadového hospodářství.

V rámci provádění monitoringu provozu zařízení a jeho vlivů na okolní prostředí budou sledovány tyto aspekty:

- zda nedochází k nežádoucím únikům provozních kapalin z vozidel přivázejících a odvázejících odpady (průběžně)
- zda při manipulaci s přijatými odpady nedochází k nadměrné prašnosti (průběžně)
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí a jeho znečišťování (průběžně)
- zda provozem zařízení nedochází k nadměrnému zatěžování okolí hlukem (průběžně)
- udržování čistoty a pořádku v areálu zařízení (denně)
- neporušenost a uzavíratelnost sběrných nádob (průběžně)
- neporušenost oplocení areálu zařízení (průběžně)

Výsledky monitorování provozu zařízení budou zaznamenány do provozního deníku.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

V prostoru u vstupní brány do areálu sběrného dvora je odpad od jednotlivých občanů (dodavatelů odpadů) přijímán určeným pracovníkem. Odpad je vážen na váze, manuálně tříděn podle druhu, případně podle následného způsobu využití nebo odstranění a ukládán podle druhů do určených kontejnerů. Po naplnění kontejneru provozovatel sběrného dvora zajistí předání odpadů oprávněné osobě pro nakládání s odpady k jeho dalšímu využití nebo odstranění.

Za provozní pořádek na sběrném dvoře odpovídá provozovatel.

Jméno, příjmení a telefonní kontakt odpovědného pracovníka:

Stanislav Holas: 720 462 256

Provozní doba:

středa: 17:00 - 18:30 hod.

sobota: 9:00 – 12:00 hod.

7. Vedení evidence přijímaných odpadů i v zařízení produkovaných odpadů

Vedení evidence odpadů je prováděno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a prováděcí vyhláškou č. 273/2021 Sb.

Průběžná evidence odpadů je uložena v zařízení a zápisy do ní provádí jeho obsluha.

a) průběžná evidence odpadů

v zařízení je vedena tzv. průběžná evidence podle § 94 zákona o odpadech a § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Evidence je vedena za odpady převzaté do zařízení i za odpady vlastní, a to za každý druh odpadu samostatně a za každou jednotlivou produkci (tj. naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce, obchodníka, zařízení k nakládání s odpady nebo předání odpadu provozovateli zařízení k nakládání s odpady nebo obchodníkovi nebo vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci).

V letech 2021 a 2022 se průběžná evidence vede za tento rok podle požadavků vyhlášky č. 383/2001 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 541/2020 Sb.

Provozovatel zařízení je povinen uchovávat průběžnou evidenci po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.

b) ohlášení produkce a nakládání s odpady

Provozovatel zařízení má povinnost zaslat hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok podle listů 1 a 2 přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb., vždy do **28. února** následujícího kalendářního roku za každou provozovnu nebo činnost zvlášť elektronicky v přenosovém standardu dat o odpadech, prostřednictvím ISPOP. Provozovatel zařízení je povinen zaslat toto hlášení i v případě, že v zařízení nebylo po celý uplynulý kalendářní rok nakládáno s odpady, aniž by byl provoz zařízení celoročně přerušen.

V letech 2021 a 2022 se roční hlášení za tento rok se podává podle požadavků vyhlášky č. 383/2001 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 541/2020 Sb.

c) provozní deník zařízení

Provozní deník je veden denně v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 273/2021 Sb. a údaje v něm obsahují: jméno odpovědné osobu za vedení jednotlivých záznamů, jména obsluhy, množství přijatých odpadů, spotřebu energií, údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků, záznam o školení pracovníků zařízení, záznam o kontrolách zařízení, záznam o zvláštních událostech, haváriích a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí nebo zdraví lidí, včetně uvedení jejich příčin a nápravných opatření.

d) uchovávání dokladů v zařízení

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů, výsledky monitoringu zařízení, evidence odpadů a provozní deníky zařízení budou uchovávány minimálně po dobu 5 let v kanceláři zařízení.

8. Havarijní zabezpečení a požární ochrana

Pracovníci sběrného dvora jsou povinni dodržovat stanovené podmínky požární bezpečnosti.

Za havarijní situaci na sběrném dvoře se považuje obecně taková situace, při které jsou ohroženy životy, zdraví a majetek osob, nebo je ohrožena kvalita některých složek životního prostředí.

Pro havárii na úseku ohrožení nebo zhoršení kvality vod je v platnosti samostatný „**Havarijní plán pro případ ohrožení nebo náhlého zhoršení jakosti vod,**“ kterým se provozovatel musí řídit.

Další stanovená opatření:

a) při zjištění požáru

- začínající požár hasit všemi dostupnými prostředky. Hasící přístroje jsou umístěny v provozní budově
- z dosahu požáru odstranit hořlaviny
- zavolat hasičskou záchrannou službu tel.: 150
- požár nahlásit provozovateli sběrného dvora OÚ Žižkovo Pole

b) při úniku ropných látek

- použít k zachycení sorbentu – Wapexu, pilin – který je uložen ve skladu SD v min. množství 50 kg
- použitý materiál je nutno uložit do určeného kontejneru, označit a zajistit zneškodnění obsahu
- při úniku nebezpečných látek do kanalizační sítě zajistit osazení ucpávky kanalizace, odčerpání látky do kontejneru. Při úniku do vodoteče, zabezpečit zachycení nebezpečných látek v níže ležící vodní nádrži a postupovat dle „Havarijního plánu“.

V případě, že nelze dostupnými prostředky havárii zlikvidovat nebo když dojde k požáru, musí zaměstnanec provozovny přivolat požárníky = Hasičský záchranný sbor, tel. 150 a IZS na tel. č. 112, případně dále dle rozsahu a povahy havárie Policii ČR tel. č. 158 a Českou inspekci životního prostředí

h) Hlášení havárie musí vždy obsahovat:

- Jméno osoby, která havárii ohlašuje a místo odkud volá.
- Místo havárie a jeho bližší určení a popis.
- Čas, kdy byla havárie zpozorována a předpokládanou dobu vzniku.
- Druh a přibližné množství uniklé závadné látky.
- Předpokládané možnosti ohrožení životního prostředí.
- Prováděná opatření.
- Telefonické spojení na likvidátora havárie.

Každý pracovník je povinen se podle svých sil a možností na vyzvání účastnit likvidace havárie. Při likvidaci havárie je každý pracovník povinen dbát bezpečnosti své i bezpečnosti dalších osob účastnících se likvidace havárie.

O havárii s následkem znečištění nebo ohrožení povrchových nebo podzemních vod sepíše statutární zástupce provozovatele zápis do provozního deníku zařízení s uvedením:

- místa a doby zjištění vzniku havárie,
- příčiny úniku a odhad množství závadných látek,
- průběhu havárie a opatření provedených k nápravě jejích následků,
- preventivních opatření k zamezení podobných stavů,
- data vyhotovení zápisu a podpisy účastníků.

Vyhotovení takového zápisu nenahrazuje zápis ze šetření případně provedeného orgány státní správy.

Pracovníkem odpovědným za provoz zařízení a za organizaci případné havárie kromě havárie vzniklé v době přepravy odpadů je vedoucí zařízení.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Při provozování SD musí být dodržována ustanovení zákonů a jejich prováděcích předpisů, zvláště: zákoníku práce, zákona o odpadech, o ovzduší, silničního zákona o provozu na pozemních komunikacích, o péči a zdraví lidu, o ochraně veřejného zdraví, o vodách, o požární ochraně a dále:

- veškeré práce ve SD se konají podle pokynů odpovědných pracovníků v souladu s platnými právními předpisy k zajištění péče o bezpečnost a zdraví při práci
- pracovníci jsou povinni při výkonu práce používat přidělené ochranné prostředky – ochranný oděv, pracovní obuv, gumové rukavice

- veškeré práce na elektrickém zařízení jsou povoleny pouze při dodržení příslušných bezpečnostních předpisů oprávněnými osobami
- vyteklé, případně rozlité „N“ odpady je nutné neprodleně zasypat sorbentem a zajistit jejich odstranění
- všichni pracovníci sběrného dvora musí být vyškoleni z hlediska požární ochrany, bezpečnosti práce a poskytování první pomoci.
- nepovolaným osobám je přístup do zařízení dvora přísně zakázán
- celý areál sběrných nádob je zabezpečen oplocením a v době nepřítomnosti obsluhy přístup uzamčen
- dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v označených objektech

Zázemí pro obsluhu sběrného dvora

- pro obsluhu je k dispozici kancelář a WC ve zděném objektu, který je po pravé straně od vjezdu do sběrného dvora
- kancelář a WC jsou vytápěny elektrickými přímotopy, odvětrány okny
- pro potřeby první pomoci je k dispozici balená pitná voda a lékárnička první pomoci

Povinnost obsluhy sběrného dvora

- odpovídá za provoz sběrného dvora a za dodržování provozního a havarijního plánu
- povoluje vjezd do areálu
- kontroluje přivážený odpad
- určuje kontejner na uložení odpadu dle situace umístění v areálu, vede provozní deník a odpovídá za správnost a úplnost záznamů
- kontroluje stav a označení kontejnerů, oplocení a plochy pro uskladnění zeleně
- upozorňuje provozovatele na nutnost provedení nezbytných oprav na zařízení
- zajišťuje přístup k jednotlivým kontejnerům a úklid celé plochy
- vystavuje požadovaná potvrzení o uložení odpadů

Povinnosti při údržbě zařízení

- průběžně kontrolovat technický stav kontejnerů a v případě potřeby zajistit opravu
- každý pracovní den kontrolovat správnost a úplnost označení kontejnerů
- průběžně kontrolovat stav oplocení SD, v případě potřeby zajistit opravu
- průběžně kontrolovat plnění kontejnerů a zajistit u provozovatele včas předání odpadu oprávněné osobě pro nakládání s odpady k jeho dalšímu využití nebo odstranění.

Mimo výše uvedená opatření musí být odpovědný pracovník provozu prokazatelně seznámen:

- s vlastnostmi odpadů z hlediska účinků na zdraví a o bezpečném zacházení s nimi
- se zásadami první pomoci
- se zákazem jídla a pití a kouření mimo prostory, které jsou pro to určeny
- s funkcí odlučovače ropných látek EH0506 C podle informace výrobce

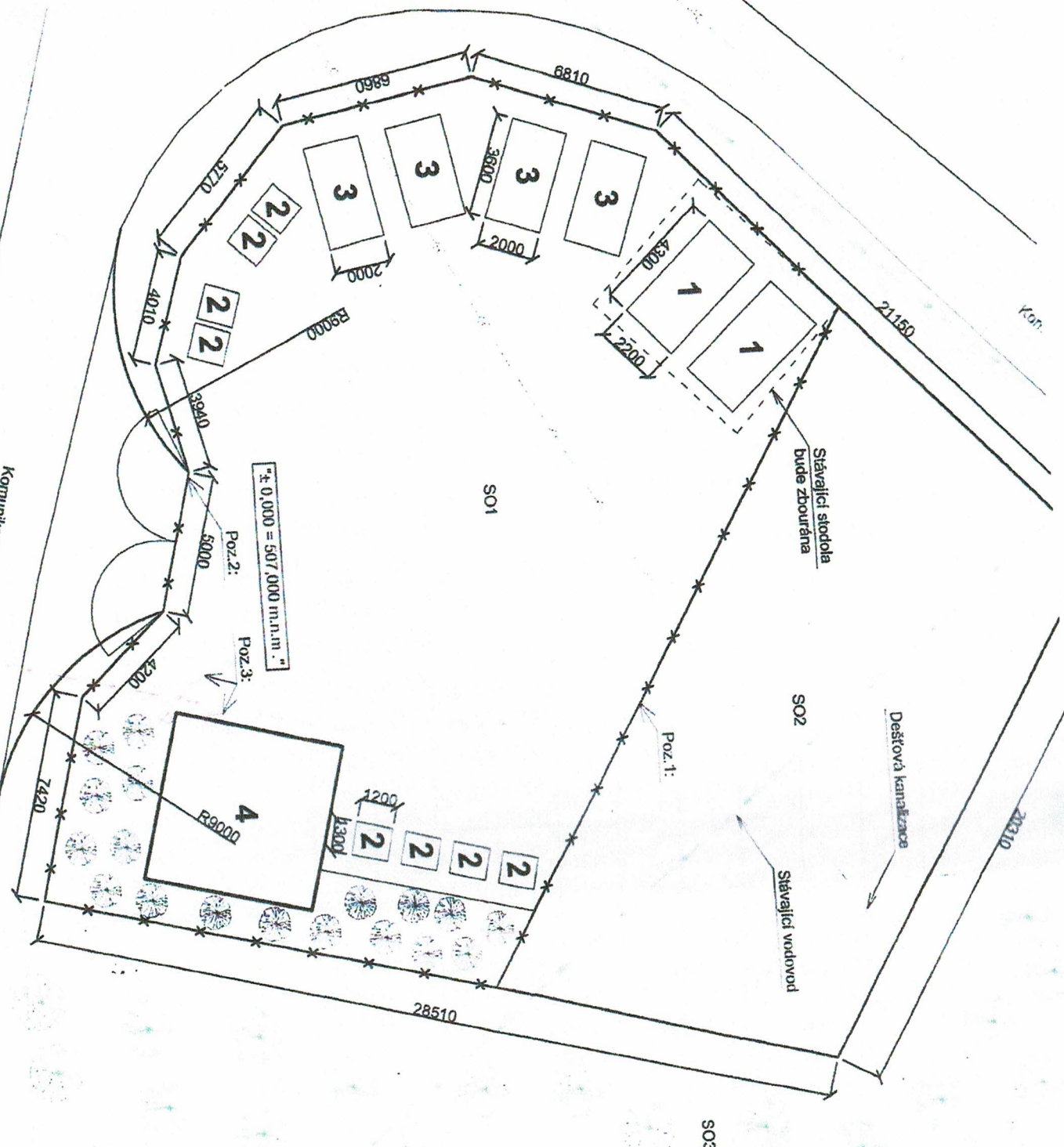
Příloha č. 1 Situace sběrného dvora

V Žižkově Poli dne 14. 6. 2022




Dagmar Bačkovská
starostka obce

Komunikace



SO3

POZNÁMKY:

- POZN.1. Poplastovaný plot výšky = 2m, sloup
- POZN.2. Vrata ocelová s výplní poplastovaný
- POZN.3. Stožárové osvětlení sběrného dvora
- Před započatím stavebních prací zajistit invest
- Projektová dokumentace pro vydání stavebníh
- 6.499/2006Sb.) nenařazuje projektovou dok
- č.2 k vyhlášce č.499/2006Sb.)

Komunikace - 507,000 m.n.m.
 ± 0,000 = 507,000 m.n.m.

- 1 Velkoobjemový kontejner (4)
- 2 Kontejner na tříděný odpad (
- 3 Velkoobjemový kontejner (3)
- 4 Ocelokolna s buníčkou pro ob
- SO1 Zpevněné plochy celkem - 5
- SO2 Plocha pro odpad ze zeleně
- SO3 Ochranná zeleň - 948m2

KRAJSKÝ ÚŘAD
 KRAJE VYSOČINA
 Odbor životního prostředí
 a zemědělství
 Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

± 0,000 = 507,000 m.n.m.
 POZNÁMKA: Podklady pro zpracování projektu byly převzaty od investora

VYPRACOVAL	KONTROLOVAL	AU
Ing. Petr Ašerle	Ing. Petr Ašerle	Ing. Petr Ašerle
INVESTOR: Obec Žižkovo Pole, č.p. 8, Žižkovo Pole 582 22		
MÍSTO STAVBY: Obec Žižkovo Pole		
		p.č. 2103/1,1

